

HƯỚNG DẪN

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính có sử dụng dữ liệu hộ tịch điện tử thay thế giấy tờ

Căn cứ Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố dữ liệu hộ tịch và hướng dẫn kết nối, khai thác, sử dụng dữ liệu hộ tịch thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Công văn số 6300/UBND-TTHC ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

Căn cứ Công văn số 21/SGDDĐT-VP ngày 06/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được quy định, Trường PTDTNT THPT Đắk Tô ban hành hướng dẫn quy trình giải quyết thủ tục hành chính có sử dụng dữ liệu hộ tịch điện tử thay thế giấy tờ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng khai thác dữ liệu hộ tịch điện tử, thay thế việc yêu cầu nộp giấy tờ hộ tịch bản giấy.
- Giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.
- Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, chuyển đổi số trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp hoặc xuất trình các giấy tờ hộ tịch đã có trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử. Việc khai thác dữ liệu phải đúng mục đích, đúng thẩm quyền, bảo đảm bảo mật thông tin cá nhân;
- Công chức, viên chức thực hiện đúng quy trình, chịu trách nhiệm trong quá trình giải quyết TTHC.

III. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Hướng dẫn này áp dụng đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị có yêu cầu sử dụng thông tin hộ tịch, bao gồm nhưng không giới hạn:

- + Thông tin khai sinh;
- + Thay đổi, cải chính hộ tịch;
- + Xác nhận thông tin cá nhân;
- + Các thủ tục hành chính khác có liên quan đến dữ liệu hộ tịch.

IV. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH

1. Rà soát, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính

- Rà soát toàn bộ các TTHC đang thực hiện có yêu cầu giấy tờ hộ tịch;
- Xác định các thành phần hồ sơ có thể khai thác trực tiếp từ Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử tại Điều 1¹ và Điều 4² của Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

2. Đề xuất

- Bãi bỏ thành phần hồ sơ không còn phù hợp;
- Điều chỉnh quy trình nội bộ để phù hợp với việc khai thác dữ liệu điện tử;
- Báo cáo kết quả rà soát về bộ phận Văn phòng để tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền.

3. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính sử dụng dữ liệu hộ tịch điện tử

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ

- Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân theo quy định;
- Không yêu cầu nộp bản giấy, bản sao giấy tờ hộ tịch đã có trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

Bước 2. Khai thác dữ liệu hộ tịch điện tử

- Công chức, viên chức có thẩm quyền;
- Truy cập, khai thác dữ liệu hộ tịch điện tử theo quy định;
- Đối chiếu, xác thực thông tin phục vụ giải quyết TTHC.

Bước 3. Giải quyết thủ tục hành chính

- Thực hiện giải quyết TTHC trên cơ sở dữ liệu đã được khai thác;

¹ "Điều 1. Các dữ liệu sau đây trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử đủ điều kiện khai thác, sử dụng thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính:

1. Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh, Trích lục khai sinh; Giấy chứng nhận kết hôn/bản sao trích lục kết hôn, giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Trích lục khai tử/Giấy chứng tử/Bản sao trích lục khai tử.

2. Các giấy tờ hộ tịch khác: Trích lục đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc; Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con; Giấy chứng nhận đăng ký nhận nuôi con nuôi; Trích lục đăng ký giám hộ, Trích lục đăng ký giám sát giám hộ, Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh, Trích lục ghi chú kết hôn, Trích lục ghi chú ly hôn, Trích lục ghi vào sổ việc hộ tịch khác".

² "Điều 4. Lộ trình khai thác, chia sẻ dữ liệu

Dữ liệu tại Điều 1 Quyết định này được chia sẻ để khai thác, sử dụng theo mức độ hoàn thiện của cơ sở dữ liệu theo quy định tại khoản 1, Điều 6, Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ".

- Trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ hoặc có sai lệch, thực hiện hướng dẫn theo quy định hiện hành.

Bước 4. Trả kết quả

- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đúng thời hạn;
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định, không lưu bản sao giấy tờ hộ tịch nếu đã khai thác dữ liệu điện tử.

V. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và các bộ phận mình phụ trách.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình.

2. Viên chức, người lao động được phân công

- Thực hiện nghiêm túc quy trình giải quyết TTHC;

- Không yêu cầu bổ sung giấy tờ trái quy định;

- Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân.

3. Bộ phận Văn phòng

- Theo dõi, tổng hợp khó khăn, vướng mắc;

- Tham mưu điều chỉnh, hoàn thiện quy trình khi cần thiết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân phản ánh kịp thời về lãnh đạo đơn vị (qua bộ phận Văn phòng) để được hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn quy trình giải quyết thủ tục hành chính có sử dụng dữ liệu hộ tịch điện tử thay thế giấy tờ đề nghị các tổ, đoàn thể, các bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HT, PHT (t/d, c/d);
- Tổ CM, đoàn TN (t/h);
- Các bộ (t/h);
- Công khai trên Website;
- Lưu Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Quý Bình

