

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức đón học sinh tựu trường, nhập học và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2025- 2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ- BGDDT ngày 11 tháng 08 năm 2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15 tháng 08 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện công văn số 582/SGDDT ngày 18 tháng 08 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026;

Trường PTDTNT THPT Đắk Tô tổ chức xây dựng kế hoạch đón học sinh tựu trường, nhập học và công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất cho Lễ khai giảng, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học 2025- 2026.

I. Mục đích, yêu cầu

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện dạy học, đội ngũ, biên chế lớp học để tổ chức đón học sinh tập trung về trường theo đúng khung thời gian năm học, đảm bảo về công tác an toàn, an ninh trật tự, vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Ổn định về nề nếp sinh hoạt, học tập của học sinh ngay từ ngày đầu tựu trường. Nắm bắt kịp thời, chính xác các thông tin của học sinh. Tạo tâm thế vui tươi, phấn khởi, hòa nhập của các em vào đầu năm học mới, đặc biệt là học sinh khối lớp đầu cấp.

II. Tổ chức đón học sinh vào ngày tựu trường và sinh hoạt tại trường, chuẩn bị cho khai giảng năm học 2025- 2026

1. Thời gian tựu trường

Nhà trường tổ chức đón học sinh khối 12 nhập học, bố trí chỗ ở cho học sinh khối 10,11,12 bắt đầu từ 8h00 ngày 25/08/2025 (thứ 2) và tổ chức nấu ăn cho học sinh bắt đầu từ buổi trưa ngày 25/08/2025 (học sinh theo nguyện vọng đăng ký ở nội trú qua GVCN lớp trong ngày 25/08/2025;

2. Địa điểm: Tại trường PTDTNT THPT Đắk Tô, học sinh tập trung tại lớp học của mình theo danh sách đã biên chế.

3. Thành phần: Gồm toàn bộ CBVC và các em học sinh các khối lớp từ 10, 11, 12.

4. Đối với học sinh diện chế độ nội trú:

- Học sinh diện chế độ nội trú được nhận đầy đủ mọi chế độ của học sinh dân tộc nội trú theo quy định hiện hành của Nhà nước;

- Đối với học sinh khối lớp mới tuyển đầu cấp: Các em được cấp 02 bộ áo trắng, quần xanh, 01 áo khoác theo quy định (Học kỳ I).

5. Đối với học sinh diện không chế độ nội trú

- Nhà trường tạo điều kiện cho học sinh mượn sách giáo khoa trong tủ sách dùng chung của nhà trường.

- Học sinh đăng ký với nhà trường nếu có nhu cầu ăn, nghỉ tại trường để sắp xếp, bố trí.

6. Nội dung, chương trình sinh hoạt, học tập từ ngày 25/08/2025 đến ngày 04/09/2025 của học sinh

- Sáng ngày 25/08/2025: Học sinh khối 10; 11,12 tập trung về lớp học để sinh hoạt; GVCN triển khai công tác biên chế lớp học, hướng dẫn quy định cụ thể của lớp, các nhiệm vụ học sinh, quy định chung trong năm học 2025- 2026.

- Từ chiều ngày 25/08/2025 đến hết ngày 04/09/2025:

+ Học sinh tham gia công tác lao động vệ sinh lớp học, phòng ở, khuôn viên nhà trường (theo kế hoạch của Ban lao động).

+ Học sinh tham gia các hoạt động sinh hoạt đầu năm của Đoàn trường, các tổ bộ phận phụ trách liên quan.

+ Học sinh lớp 12 đăng ký các môn dự thi TN THPT năm 2026.

+ Đăng ký trang phục, áo khoác, thẻ dự thể thao và cấp phát vật dụng, đồ dùng học sinh, sách giáo khoa.

+ Tham gia luyện tập văn nghệ và các nội dung chuẩn bị cho Lễ khai giảng

- Sáng ngày 26/08/2025(thứ 3): Chương trình đón tân học sinh

(Theo kế hoạch của Đoàn trường, Ban văn nghệ)

- Chiều ngày 31/08/2025 đến hết ngày 02/09 2025: Học sinh về nhà nghỉ Lễ Quốc khánh 02/09/2025

** Vào các buổi tối: Học sinh nội trú sinh hoạt tại lớp học.*

6. Lễ khai giảng năm học và tuần học đầu tiên

- 8h00, ngày 05/09/2025: Học sinh tập trung về trường để ổn định, chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học.

- 7h30, ngày 05/09/2025: Học sinh tập trung về Hội trường để tham dự Lễ Khai giảng năm học và tham gia các hoạt động trong ngày khai giảng.

(Theo Chương trình Lễ khai giảng năm học 2025-2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Ngày 06/09/2025: Học sinh học tập, sinh hoạt theo thời khóa biểu trong tuần học đầu tiên của HK I- Năm học 2025-2026.

** Nhà trường tổ chức nấu ăn tươi cho học sinh từ trưa ngày 05/9/2025.*

III. Phân công tổ chức thực hiện

1. Trục đón phụ huynh, học sinh; hướng dẫn học sinh vào lớp học

- Phụ trách: Đoàn trường, thầy Hồng, thầy Trung, bảo vệ.

- Nhiệm vụ: Hướng dẫn phụ huynh, học sinh không tập trung trước cổng trường; quy định khu vực để xe của phụ huynh, học sinh; hướng dẫn học sinh theo danh sách lớp học, sơ đồ nhà trường để tập trung về lớp.

2. Tập trung học sinh tại phòng học

- Phụ trách: Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên hỗ trợ chủ nhiệm của từng lớp theo sự phân công

- Nhiệm vụ: Tập trung học sinh vào lớp; tiến hành thu nhận các hồ sơ mang theo của học sinh (đối với lớp mới tuyển); hướng dẫn các em về các quy định chung về ăn, ở, sinh hoạt; nắm bắt đầy đủ các thông tin về học sinh, hoàn cảnh gia đình học sinh; số điện thoại liên lạc phụ huynh, học sinh; thông báo về lịch sinh hoạt trong tuần.

** GVCN lưu ý báo cáo kịp thời tình hình học sinh tập trung về nhà trường trong từng buổi từ ngày 22/08/2025 đối với học sinh khối 12; riêng khối 10 và 11 báo cáo tình hình học sinh vào sáng 26/08/2025 (trực tiếp qua Văn phòng).*

3. Bố trí học sinh ở khu nội trú; cấp phát vật dụng cá nhân; sách vở; hướng dẫn tổ chức ăn uống tại bếp ăn nhà trường; đăng ký áo khoác, đồ TDTT, làm thẻ học sinh

- Phụ trách: Tổ Quản lý nội trú; tổ Văn phòng; phụ trách Thư viện; nhân viên cấp dưỡng, quản lý nhà ăn; GVCN phối hợp.

- Nhiệm vụ: Bố trí học sinh vào các phòng ở theo Sơ đồ đã thống nhất; cấp phát vật dụng sinh hoạt cá nhân; hướng dẫn các em sắp xếp phòng ở, công tác vệ

sinh; đăng ký bố trí học sinh ăn uống tại bếp ăn tập thể (lưu ý về thời gian của từng ca ăn trong buổi); triển khai lịch sinh hoạt nội trú trong ngày.

** Lưu ý việc bố trí từng ca ăn và hướng dẫn đối với học sinh lớp 10.*

4. Tổ chức sinh hoạt cho học sinh các lớp về triển khai nhiệm vụ học sinh, nội quy trường, lớp, các hoạt động tập thể:

- Phụ trách: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổ quản lý nội trú, GVCN các lớp.

- Nhiệm vụ: Phối hợp chủ động xây dựng nội dung, chương trình triển khai đến học sinh theo lịch phân công.

5. Tổ chức sắp xếp bàn ghế các phòng học; công tác lao động vệ sinh cá nhân, phòng ở, lớp học, trong, ngoài khuôn viên nhà trường; phòng chống dịch bệnh

- Phụ trách: Lao động, y tế, học sinh các lớp, GVCN phối hợp.

- Tập trung vào nội dung: sắp xếp bàn ghế, dọn dẹp vệ sinh lớp học, phòng ở, khuôn viên trong và ngoài nhà trường, phát quang cây cỏ, bụi rậm, cống rãnh, cắt tỉa cây cối trong sân trường, dọn dẹp Hội trường chuẩn bị cho Lễ khai giảng, hướng dẫn phòng chống dịch bệnh.

6. Chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2025- 2026

(Theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Lãnh đạo nhà trường (Tiếp đón đại biểu)

- Chuẩn bị Ti vi, đường truyền và thiết bị để kết nối trực tuyến qua kênh truyền hình VTV1: Thầy Hùng, Thầy Sâm, thầy Trung, thầy Nghĩa, Cô Diễm, bảo vệ

- Phụ trách phần văn nghệ: Cô Chi, cô Thanh, đội học sinh

- Chuẩn bị Hội trường, bố trí bàn ghế: Thầy A Răng, Thầy Nhàn, Thầy Lê học sinh các lớp theo phân công

**Lưu ý:*

- GVCN các lớp thông tin kịp thời đến phụ huynh, học sinh biết kế hoạch, nắm bắt kịp thời tình hình học sinh khi về trường, chủ động liên hệ với phụ huynh học sinh để hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo đầy đủ, kịp thời về tình hình học sinh khi tựu trường, nhập học.

- Giáo viên phụ trách công tác giáo vụ, hồ sơ tuyển sinh lớp 10 và văn phòng phối hợp để kiểm tra, xác nhận hồ sơ học sinh nhập học.

- Nhà trường tổ chức phân công cán bộ quản lý, giáo viên trực vào giờ tự học, trực tối từ 25/08/2025 đến 31/08/2025 và từ 04/09/2025. Đối với việc bố trí trực cơ quan trong dịp nghỉ Lễ 02/09 sẽ có lịch riêng.

- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có mặt từ 7h30 ngày 25/08/2025 để chủ động sắp xếp công việc và đón học sinh theo nhiệm vụ đã phân công. Các cá nhân, bộ phận được phân công phụ trách chủ động hội ý phân công nhiệm vụ để thực hiện đón học sinh đảm bảo an toàn, thuận lợi và chu đáo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đón học sinh tựu trường, nhập học; chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học 2025- 2026./.

Nơi nhận:

- HT, các phó HT (c/đ),
- Các tổ, bộ phận phụ trách (p/h),
- GVCN, HS (t/h).

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Quý Bình